

AGENT DE PROJET

Action Memphré-Ouest

POSTULER

Veillez faire parvenir par courriel votre candidature et lettre d'intention, a/s de Marie Beaupré, avant 16 h le vendredi 10 mai 2019.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour une entrevue.

✉ emploi@circuitdelabbaye.com

HORAIRE

30 heures/semaine

DURÉE

10 semaines, de juin à août, avec possibilité d'un nouveau contrat à la fin de l'été.

SALAIRE

14\$ de l'heure.

Augmentation à prévoir si vous êtes choisi pour le remplacement à la fin du contrat.

À PROPOS

Voici ce que nous t'offrons : un horaire flexible, l'occasion de travailler dehors, mais aussi à partir de chez toi et la possibilité de profiter de ton été tout en enrichissant ton curriculum vitae de compétences hautement recherchées.

Ce n'est pas tout! Si tu démontres un intérêt et que tu as toutes les compétences nécessaires, ce poste t'offrira aussi la possibilité d'assurer le remplacement de la directrice générale à la fin de ton contrat estival, et ce, pour une durée d'un an (congé de maternité). Une occasion d'avancement à ne pas manquer!

Action Memphré-Ouest (AMO) est un organisme de développement durable, de concertation et de solidarité régionale situé dans l'ouest de la MRC Memphrémagog. AMO est responsable de la gestion des projets Missisquoi Nord et du Circuit de l'Abbaye.

APERÇU DU TRAVAIL

L'agent de projet épaulera la directrice générale dans les diverses tâches en lien avec gestion de l'organisation et des projets. Il travaillera sur trois volets distincts : la gestion et le financement de l'organisme à but non lucratif, la gestion et le développement du Circuit de l'Abbaye, ainsi que la gestion et le développement de Missisquoi Nord.

AGENT DE PROJET

DÉTAILS DU POSTE

- Contribuer à la gestion quotidienne d'un OBNL en appuyant la directrice générale : participation à des réunions, rédaction de procès-verbaux et comptes rendus, comptabilité et reddition de comptes, rédaction de rapports, etc.
- Contribuer à la recherche de solutions créatives pour le financement de l'organisme : aide à la rédaction de demande de subvention, veille des programmes de financement et établissement d'un calendrier.
- Service à la clientèle : répondre aux questions des futurs marcheurs et gens intéressés, concernant le fonctionnement du Circuit de l'Abbaye, la région, l'itinéraire, les hébergements, etc.
- Aide à la préparation des trousse du marcheur : préparation et personnalisation des enveloppes, envois postaux, trier et classer de manière séquentielle les envois.
- Suivi de l'inventaire des éléments de la trousse du marcheur.
- Animer les réseaux sociaux de nos sites webs (Missisquoi Nord et Circuit de l'Abbaye)
- Rédiger des articles pour alimenter et bonifier nos sites web
- Assister la directrice générale dans toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Niveau d'étude : collégial
- Domaine d'étude : plein air, loisirs, écologie, environnement, communication, gestion ou toute autre combinaison d'études et d'expériences jugées pertinentes.
- Être âgé de moins de 30 ans (programme Emploi d'été Canada)
- Compétences requises: avoir de fortes aptitudes en gestion, communications, savoir faire preuve d'initiative et de leadership, grand sens des responsabilités et autonomie.
- Un atout : expérience en gestion de projets, gestion de site web, service à la clientèle, comptabilité et bonne connaissance de la région de Memphrémagog.

CONDITIONS DIVERSES

- Avoir un permis de conduire.
- Avoir une voiture.
- Avoir un cellulaire.
- Avoir accès à un ordinateur, internet et un endroit propice pour faire du télétravail.